

TALGA AB

PLAN FÖR RÄDDNINGSSINSATS

DEL 1 – ADMINISTRATIV DEL

2022-06-23



PLAN FÖR RÄDDNINGSINSATS

DEL 1 – ADMINISTRATIV DEL

KUND

Talga Graphene AB

KONSULT

WSP Sverige AB

601 86 Norrköping
Besök: Södra Grytsgatan 7
Tel: +46 10-722 50 00
WSP Sverige AB
Org nr: 556057-4880
wsp.com

KONTAKTPERSONER

Henrik Selin	henrik.selin@wsp.com
Emelie Laurin	emelie.laurin@wsp.com
Sofia Berggren	sofia.berggren@wsp.com

DOKUMENTHISTORIK OCH KVALITETSKONTROLL

I enlighet med WSP:s miljö- och kvalitetsledningssystem, certifierat enligt ISO 9001 och ISO 14001, omfattas denna handling av krav på internkontroll. Detta innebär bland annat att en från projektet fristående person granskar förutsättningar och resultat i rapporten, se vidare tabell nedan.

Utgåva/revidering	Utgåva 1	Revision 1	Revision 2	Revision 3
Datum	2022-06-23			
Handläggare	Sofia Berggren			
Signatur	SB			
Granskare	Maria Persson			
Signatur	MP			
Godkänd av	Emelie Laurin			
Signatur	EL			
Uppdragsnummer	10320743			

INNEHÅLL

1	INLEDNING	4
1.1	REVIDERINGSRUTIN- OCH HISTORIK	4
1.2	SYFTE OCH MÅL	4
1.3	UPPLÄGG	5
1.4	STYRANDE DOKUMENT OCH KRAVSTÄLLNING	5
2	ADMINISTRATIVA UPPGIFTER	7
3	ORGANISATION OCH ANSVAR	8
3.1	NORMAL ORGANISATION	8
3.2	NÖDLÄGESORGANISATION – NORMAL ARBETSTID	9
3.3	NÖDLÄGESORGANISATION – UTANFÖR NORMAL ARBETSTID	10
4	ÖVERBLICK AV NÖDLÄGESHANTERING	11
5	UTBILDNING OCH ÖVNING	14
5.1	UTBILDNING	14
5.2	ÖVNING	14
6	DOKUMENTATION	15

1 INLEDNING

WSP har av Talga AB fått i uppdrag att ta fram en plan för räddningsinsats som en del i den sevesodokumentation företaget ska upprätta inom ramen för sin nya anläggning i Luleå.

Delar i denna interna plan för räddningsinsats som är markerat med grå överstrykning ska dels revideras vid slutförande av planen och dels fastställas ihop med verksamheten. Då anläggningen inte fullt ut är projekterad, och inte heller verksamhetens organisation helt fastslagen, innehåller denna utredning en övergripande bild av hanteringen kring interna räddningsinsatser. Revidering av denna handling ska genomföras i senare skede, i samråd med verksamheten, för att fastställa de rutiner som ska vara gällande i samband med en intern räddningsinsats.

1.1 REVIDERINGSRUTIN- OCH HISTORIK

Samtliga delar inom den interna planen för räddningsinsats ska hållas uppdaterade. Planen ska revideras efter inträffade incidenter, efter lärdomar från utförda övningar, uppdaterade riskanalyser eller minst en gång per år.

Ansvarig för denna uppdatering är: Platschef

Utförda revisioner dokumenteras i tabellen nedan:

Version/datum	Uppdatering/kommentar	Utförd av
2022-06-23	Detta utgör originalversion av intern plan för räddningsinsats	WSP

1.2 SYFTE OCH MÅL

Det grundläggande syftet med den interna planen för räddningsinsats är att förbättra möjligheterna att använda tillgängliga resurser på ett effektivt sätt i ett nödläge. Målet med planen är att anläggningen ska kunna:

- avgränsa och ingripa mot olyckor så att följderna minimeras och de skador som kan orsakas på människor och miljö begränsas,
- vidta nödvändiga åtgärder för att skydda människor och miljö från följderna av allvarliga olyckor,
- lämna nödvändig information till allmänheten samt till berörda verksamheter, organisationer och myndigheter i området, samt
- vidta åtgärder för att återställa och sanera miljön efter en allvarlig olyckshändelse.

1.3 UPPLÄGG

Denna interna plan för räddningsinsats är uppdelad i tre olika delar:

1. Administrativ del
2. Operativ del
3. Resurser

Detta dokument utgör **Del 1 - Administrativ del**, vars syfte är följande:

- Beskrivning av planens upplägg och de grundläggande förutsättningarna för att planen ska fungera
- Kunna användas i utbildnings- och övningssyfte
- Uppföljning av att planen är aktuell och uppfyller de krav som ställs på anläggningen

Syftet med **Del 2 - Operativ del** är att vara den del som huvudsakligen används i nödlägen. Denna del innehåller och beskriver de övergripande operativa åtgärder som ska vidtas i samband med en händelse som kan definieras som ett nödläge. För vissa åtgärder/aktiviteter finns hänvisningar till specifika instruktioner eller specifik information.

Syftet med **Del 3 – Resurser** är att beskriva riskbilden och det skydd som finns på anläggningen samt den utrustning och de resurser som ska finnas tillgängliga för att kunna hantera aktuella nödlägen. Detta innebär att denna del ska:

- Användas i utbildning- och övningssyfte
- Användas för att följa upp att behövda nödlägesresurser finns och fungerar
- Användas vid ett nödläge som en resurssammanställning för inhämtande av information och utförligare instruktioner för de åtgärder och aktiviteter som ska vidtas vid nödläget

1.4 STYRANDE DOKUMENT OCH KRAVSTÄLLNING

Anläggningen klassificeras som *Farlig verksamhet* enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt som *Sevesoanläggning*, kravnivå högre enligt förordningen (2015:236) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor. Utifrån detta ställs krav (se vidare i kapitel 1.4.1, 1.4.2 och 1.4.3) på att verksamheten ska ha beredskap och plan för hur allvarliga olyckor ska hanteras och lindras. Denna interna plan för räddningsinsats syftar till att uppfylla dessa krav.

1.4.1 Farlig verksamhet

När det gäller farlig verksamhet finns kravbeskrivning på beredskapsplan i MSBFS 2014:2 allmänna råd om skyldigheter vid farlig verksamhet:

Ägaren eller verksamhetsutövaren bör i samråd med kommunen och andra berörda analysera och bedöma vilken beredskap och förmåga till räddningsinsatser samt andra åtgärder som behövs för att kunna hindra eller begränsa allvarliga skador på människor eller miljön i samband med olycka eller överhängande fara för olycka. Samrådet bör leda fram till vilken kompletterande beredskap för räddningsinsatser som ägaren eller verksamhetsutövaren ska hålla eller bekosta, och vilka övriga nödvändiga åtgärder som behöver vidtas.

Samråd är genomfört mellan verksamhet, räddningstjänsten i Luleå samt Region Norrbotten, för att säkerställa den beredskap som krävs. Då räddningstjänsten i Luleå inte har förmåga att hantera en större olycka, skall det finnas en beredskap och handlingsplan inom verksamheten för hanteringen i samband med en sådan.

1.4.2 Seveso

För Sevesoanläggningar så finns krav på intern plan för räddningsinsatser. Bestämmelserna för den interna planen för räddningsinsatser finns bland annat i;

- 12 § i lagen (SFS 1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor
- 10 § förordningen (SFS 2015:236) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor
- 3 § samt bilaga 1 i Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2015:8) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Den interna planen för räddningsinsatser ska bland annat innehålla uppgifter om vem som leder en intern insats, vem som har ansvar för kontakt med kommunen, samt en beskrivning av åtgärder och utrustning. Planen ska minst innehålla:

- Uppgift om vem eller vilka som har befogenhet att initiera interna räddningsinsatser samt samordna och leda dessa.
- Uppgift om vem som ansvarar för kontakt med kommunen i fråga om upprättande av kommunens plan för räddningsinsatser.
- En beskrivning av åtgärder, utrustning och resurser för att begränsa följderna av händelser som kan ge upphov till allvarliga kemikalieolyckor.
- En beskrivning av varningssystem och de åtgärder som ska vidtas inom verksamheten vid varning.
- En beskrivning av rutiner för alarmering till kommunens organisation för räddningstjänst samt vilka uppgifter som ska lämnas vid alarmering.
- En beskrivning av rutiner för samverkan med kommunens organisation för räddningstjänst. Denna ska innefatta en beskrivning av hur stöd kan lämnas vid insatser utanför verksamheten. En beskrivning av rutiner för personalens utbildning och övning.

1.4.3 Riskutredningar

Denna interna plan för räddningsinsats baseras på de riskutredningar som upprättats för anläggningen. Planen omfattar de scenarier som identifierats i dessa riskutredningar. Följande handlingar har utgjort underlag för framtagna plan:

- Riskregister (senast reviderad 2022-05-19): Sammanställning av de oönskade händelser som utgör en risk, bedömning av sannolikhet och konsekvens avseende personer och miljö samt åtgärder för att minska risknivån.
- Riskbedömning Seveso (senast reviderad 2022-05-20): Fördjupad analys av riskerna kring tillverkningen av grafitanodmaterial, med riskuppskattning och riskvärdering genom en grovrisikanalys, en kvantitativ riskbedömning samt en robusthetsanalys.

2 ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

<i>Verksamhetsutövare:</i>	Talga AB
<i>Fastighetsbeteckning:</i>	Hertsöfältet
<i>Organisationsnummer:</i>	559155-0677
<i>Fastighetsägare:</i>	Företag/namn/nummer/mejl
<i>Huvudansvarig för verksamheten:</i>	Namn/nummer/mejl
<i>Platschef:</i>	Namn/nummer/mejl
<i>Kontaktperson intern plan för räddningsinsats (gentemot kommunen):</i>	Namn/nummer/mejl
<i>Anläggningens adress:</i>	Postadress/ort
<i>Kommun:</i>	Luleå
<i>Län:</i>	Norrbotten
<i>Verksamhetstid:</i>	07-16: Generellt inom anläggning Dygnet runt: Reningsanläggningen
<i>Telefonnummer anläggning (dagtid):</i>	Nummer
<i>Telefonnummer anläggning (nattetid):</i>	Nummer

Notera att ansvarig för information till myndigheter i fråga om upprättande av denna plan och samordning med kommunens plan för räddningsinsatser är *Kontaktperson intern plan för räddningsinsats* enligt ovan.

3 ORGANISATION OCH ANSVAR

I följande avsnitt tydliggörs den organisation som finns inom verksamheten, både vid normal drift samt i samband med nödlägen.

3.1 ORGANISATION I NORMALLÄGE

Talgas verksamhet i Luleå kommer i normalläget att drivas med en platschef, som är närvarande dagtid över kontorstider (cirka 07:00 till 16:00). Ihop med platschef, som är direkt ansvarig för hela verksamheten, kommer att det att finnas operatörer på plats samt personer inom kontorsutrymmen som arbetar med administrativa uppgifter. Inom reningsanläggningen samt anodtillverkningen kommer operatörer, som arbetar skift, finnas på plats dygnet runt.

Befattning/funktion	Beskrivning av ansvarsområde
Regionchef	Övergripande ansvar för hantering av risker för allvarliga olyckor och ägare av handlingsprogrammet Granskare av ledningssystemet Säkerställa att Talgas vision och policys efterlevs Företräda och delta i granskningen av ledningen Förse organisationen med nödvändiga resurser, utrustning, utbildning och verktyg för att hantera risker för allvarliga olyckor Fastställa och kommunicera en tydlig vision och syfte för framgång
Platschef	Förespråka <i>Major Accident Hazard Management</i> -systemet Visa på ledarskap, engagemang och hängivenhet Fastställa och kommunicera en tydlig vision och syfte för framgång Delta i granskningen av ledningen Implementera kraven i handlingsprogrammet. Säkerställa att nödvändiga kontroller och åtgärder för att förhindra allvarliga olyckor underhålls
Teknisk chef	Assistera ledare i att fastställa och sprida funktionella standarder Erbjuda expertis inom ämnesspecifika områden Stötta fabriken i pågående utveckling, implementering och förbättring av <i>Major Accident Hazard Management</i> -systemet Delta i granskningen av ledningen
HMS-ansvarig	Förespråka <i>Major Accident Hazard Management</i> -systemet Visa på ledarskap, engagemang och hängivenhet Utveckla och underhålla system för händelserapportering, nyckeltal för HMS, lärdomar och regelbundet rapportera status till ledningsgruppen Delta i granskningen av ledningen
Operatörer/tekniker	Ständigt bevaka och kontrollera alla aspekter vad gäller säker och miljömedveten drift Utföra dagliga aktiviteter i enlighet med standarder, policys och riktlinjer Assistera vid granskning av standarder och riktlinjer och föreslå eventuella förbättringar Aktivt dela med sig av lärdomar Delta i utredningar av olyckor och tillbud för att förhindra framtida incidenter

3.2 NÖDLÄGESORGANISATION – NORMAL ARBETSTID

Nedan angivet är ett exempel på olika roller som kan vara gällande i samband med ett nödläge inom en anläggning. I samråd med verksamheten skall berörda roller inom ett nödlägesteam, som aktiveras vid behov av en intern insats, och respektive rolls uppgifter fastställas. Även relevanta samlingsplatser för nödlägesteamet ska tydliggöras.

Den första akuta insatsen skall alltid göras av den som finns på plats och först identifierar nödläget. Detta innebär generellt *Rädda, Larma, Åtgärda* (om möjligt), *Utrym*.

I uppgiften *Larma* ingår att larma och informera anläggningens *Insatssamordnare*. Insatssamordnaren är den person som beslutar om den interna planen för räddningsinsats ska aktiveras. Om planen aktiveras ska insatssamordnaren sammankalla nödlägesteamet beskrivet i tabellen nedan.

Befattning/funktion	Beskrivning av ansvarsområde
Insatssamordnare	Detta är en utsedd person enligt planerat journalschema. Aktuell ansvarigs namn anslås vid anslagstavlan för samordning. Insatssamordnaren är den person som har huvudansvaret för samordningen av nödlägesinsatsen och har mandat att fatta avgörande beslut om vilka uppgifter som ska utföras och av vem. Insatssamordnaren får fatta de nödvändiga besluten om hur händelsen ska hanteras till <i>Platschef</i> eller av denna annan utsedd person är på plats och tar över samordningen av insatsen. Insatssamordnaren tillser att händelseförloppet dokumenteras.
Platschef	Om platschefen är på plats har denna person huvudansvaret för samordningen av nödlägesinsatsen, dvs platschefen blir insatssamordnaren.
Produktionsledare	Produktionsledaren ska bistå insatssamordnaren när det gäller nödlägesåtgärder och de uppgifter som behöver utföras.
R&D, kemisk kompetens	R&D ska bistå insatssamordnaren när det gäller nödlägesåtgärder och de uppgifter som behöver utföras.
Utrymningsledare	Detta är en person utsedd enligt planerat schema. Aktuell ansvarigs namn anslås vid anslagstavla för samordning. Utrymningsledaren har som huvuduppgift att kontrollera och följa upp att utrymning/inrymning av personal, besökare och entreprenörer kunnat utföras på ett tillfyllest sätt. Utrymningsledaren rapporterar till insatssamordnaren. Efter utfört uppdrag ska utrymningsledaren bistå insatssamordnaren när det gäller nödlägesåtgärder och de uppgifter som behöver utföras.

Nödlägesteamet samlas på någon av följande platser (plats bestäms av *Insatssamordnare*):

- Ex. kontrollrum
- Ex. återsamlingsplats (utomhus)
- Ex. konferensrum

3.3 NÖDLÄGESORGANISATION – UTANFÖR NORMAL ARBETSTID

Nedan angivet är ett exempel på olika roller som kan vara gällande i samband med ett nödläge inom en anläggning. I samråd med verksamheten skall berörda roller inom ett nödlägesteam, som aktiveras vid behov av en intern insats, och respektive rolls uppgifter fastställas. Även relevanta samlingsplatser för nödlägesteamet ska tydliggöras.

Utanför normal arbetstid finns ingen hel personalstyrka på plats som kan utföra en första akut insats. Istället finns en jourorganisation som innebär att en dedikerad insatssamordnare automatiskt larmas vid inträffandet av en onormal händelse som detekteras av någon av all de skyddssystem som finns på anläggningen. Insatssamordnarens uppgift i detta fall är att vara första person på plats och undersöka vad som hänt. Utifrån vad som hänt ska insatssamordnaren *Larma* och *Åtgärda* (om möjligt).

I uppgiften *Larma* ingår att besluta om den interna planen för räddningsinsats ska aktiveras. Om planen aktiveras ska insatssamordnaren sammankalla nödlägesteamet, beskrivet i tabellen nedan.

Notera att det i samband med dessa tillfällen finns en *inställelsetid på xx minuter*.

Befattning/funktion	Beskrivning av ansvarsområde
Insatssamordnare	Detta är en utsedd person enligt planerat journalschema. Aktuell ansvarigs namn anslås vid anslagstavlan för samordning. Insatssamordnaren är den person som har huvudansvaret för samordningen av nödlägesinsatsen och har mandat att fatta avgörande beslut om vilka uppgifter som ska utföras och av vem. Insatssamordnaren får fatta de nödvändiga besluten om hur händelsen ska hanteras till <i>Platschef</i> eller av denna annan utsedd person är på plats och tar över samordningen av insatsen. Insatssamordnaren tillser att händelseförloppet dokumenteras.
Platschef	Om platschefen är på plats har denna person huvudansvaret för samordningen av nödlägesinsatsen, dvs platschefen blir insatssamordnaren.
Produktionsledare	Produktionsledaren ska bistå insatssamordnaren när det gäller nödlägesåtgärder och de uppgifter som behöver utföras.
R&D, kemisk kompetens	R&D ska bistå insatssamordnaren när det gäller nödlägesåtgärder och de uppgifter som behöver utföras.
Utrymningsledare	Funktionen finns endast under ordinarie arbetstid.

Nödlägesteamet samlas på någon av följande platser (plats bestäms av *Insatssamordnare*):

- *Ex. kontrollrum*
- *Ex. återsamlingsplats (utomhus)*
- *Ex. konferensrum*

4 ÖVERBLICK AV NÖDLÄGESHANTERING

I **Del 2 – Operativ del** finns ett antal specifika nödlägesrutiner sammanställda som övergripande beskriver vad nödlägesteamet bör utföra beroende på typ av scenario. För vissa specifika uppgifter finns hänvisning till en specifik instruktion/rutin, kontaktlista eller motsvarande där mer utförlig information kan hittas.

Följande två typer av grundläggande skadescenarier är aktuella för anläggningen när det gäller allvarliga kemikalieolyckor:

- **Brand:** Kan leda till kemikalieutsläpp med risk för brandfarliga och explosiva ångor/gaser samt förorenat släckvatten
- **Kemikalieutsläpp:** Kan leda till spridning av giftiga ångor i omgivningen

De aktuella aktiviteterna har sammanställts övergripande i tabellen som följer, för de skadescenarier som identifierats i upprättade riskanalyser.

Skadehändelse	Aktiviteter	Behov av räddningstjänst eller annan extern aktör
2.1 Tankbil med fluorvätesyra kolliderar på verksamhetsområdet <i>Risk för giftigt gasmoln i anslutning till utsläppet samt spritt över området.</i>	<u>1. Akut insats</u> Rädda, Larma, Begränsa, Utrym <u>2. Pågående nödläge</u> Aktivera intern plan för räddningsinsats, dokumentera händelseförlopp, räkna in personer, larma/informera externt, besluta om inrymning, kontrollera att utrymme är slutet, stäng ventil till dagvattensystem, stoppa produktionen, funktionskontroll ventilation, samverka med räddningstjänst, varna/larma omgivning, påbörja intern åtgärd, samverkan med andra aktörer. <u>3. Avvecklande/efterarbete</u> Bedöm om nödläge är över, planera fortsatt hantering av situationen, kommunikation med berörda, sanering, rapportering till myndigheter.	Räddningstjänst kan behövas för livräddning. <i>För bortförsel/hantering av släckvatten och eventuella utsläpp behövs xx, xx, xx</i>
2.2 Läckage av fluorvätesyra vid lossning från tankbil till lagertank <i>Risk för bildning av giftiga ångor.</i>	<u>1. Akut insats</u> Rädda, Larma, Begränsa, Utrym <u>2. Pågående nödläge</u> Aktivera intern plan för räddningsinsats, dokumentera händelseförlopp, räkna in personer, larma/informera externt, besluta om inrymning, kontrollera att utrymme är slutet, stäng ventil till dagvattensystem, stoppa produktionen, funktionskontroll ventilation, samverka med räddningstjänst, varna/larma omgivning, påbörja intern åtgärd, samverkan med andra aktörer. <u>3. Avvecklande/efterarbete</u> Bedöm om nödläge är över, planera fortsatt hantering av situationen, kommunikation med berörda, sanering, rapportering till myndigheter.	Räddningstjänst kan behövas för livräddning. <i>För bortförsel/hantering av släckvatten och eventuella utsläpp behövs xx, xx, xx</i>

2.3 Överfyllnad av lagertank för fluorvätesyra <i>Risk för bildning av giftiga ångor.</i>	<u>1. Akut insats</u> Rädda, Larma, Begränsa, Utrym <u>2. Pågående nödläge</u> Aktivera intern plan för räddningsinsats, dokumentera händelseförlopp, räkna in personer, larma/informera externt, besluta om inrymning, kontrollera att utrymme är slutet, stäng ventil till dagvattenssystem, stoppa produktionen, funktionskontroll ventilation, samverka med räddningstjänst, varna/larma omgivning, påbörja intern åtgärd, samverkan med andra aktörer. <u>3. Avvecklande/efterarbete</u> Bedöm om nödläge är över, planera fortsatt hantering av situationen, kommunikation med berörda, sanering, rapportering till myndigheter.	Räddningstjänst kan behövas för livräddning. <i>För bortförel/hantering av släckvatten och eventuella utsläpp behövs xx, xx, xx</i>
2.4 Lagertankhaveri <i>Risk för bildning av giftiga ångor.</i>	<u>1. Akut insats</u> Rädda, Larma, Begränsa, Utrym <u>2. Pågående nödläge</u> Aktivera intern plan för räddningsinsats, dokumentera händelseförlopp, räkna in personer, larma/informera externt, besluta om inrymning, kontrollera att utrymme är slutet, stäng ventil till dagvattenssystem, stoppa produktionen, funktionskontroll ventilation, samverka med räddningstjänst, varna/larma omgivning, påbörja intern åtgärd, samverkan med andra aktörer. <u>3. Avvecklande/efterarbete</u> Bedöm om nödläge är över, planera fortsatt hantering av situationen, kommunikation med berörda, sanering, rapportering till myndigheter.	Räddningstjänst kan behövas för livräddning. <i>För bortförel/hantering av släckvatten och eventuella utsläpp behövs xx, xx, xx</i>
2.5 Läckage av fluorvätesyra vid överpumpning från lagertank till process <i>Risk för bildning av giftiga ångor.</i>	<u>1. Akut insats</u> Rädda, Larma, Begränsa, Utrym <u>2. Pågående nödläge</u> Aktivera intern plan för räddningsinsats, dokumentera händelseförlopp, räkna in personer, larma/informera externt, besluta om inrymning, kontrollera att utrymme är slutet, stäng ventil till dagvattenssystem, stoppa produktionen, funktionskontroll ventilation, samverka med räddningstjänst, varna/larma omgivning, påbörja intern åtgärd, samverkan med andra aktörer. <u>3. Avvecklande/efterarbete</u> Bedöm om nödläge är över, planera fortsatt hantering av situationen, kommunikation med berörda, sanering, rapportering till myndigheter.	Räddningstjänst kan behövas för livräddning. <i>För bortförel/hantering av släckvatten och eventuella utsläpp behövs xx, xx, xx</i>
2.6 Skrubberhaveri <i>Risk för bildning av giftiga ångor.</i>	<u>1. Akut insats</u> Rädda, Larma, Begränsa, Utrym <u>2. Pågående nödläge</u> Aktivera intern plan för räddningsinsats, dokumentera händelseförlopp, räkna in personer, larma/informera externt, besluta om inrymning, kontrollera att utrymme är slutet, stäng ventil till dagvattenssystem, stoppa produktionen, funktionskontroll ventilation, samverka med räddningstjänst, varna/larma omgivning, påbörja intern åtgärd, samverkan med andra aktörer. <u>3. Avvecklande/efterarbete</u> Bedöm om nödläge är över, planera fortsatt hantering av situationen, kommunikation med berörda, sanering, rapportering till myndigheter.	Räddningstjänst kan behövas för livräddning. <i>För bortförel/hantering av släckvatten och eventuella utsläpp behövs xx, xx, xx</i>

2.7 Gasoltankhaveri <i>Risk för utsläpp som leder till antändning av brandfarliga ångor med jetflamma, gasmolnsbrand eller eldklot som följd.</i>	<u>1. Akut insats</u> Rädda, Larma, Begränsa, Utrym <u>2. Pågående nödläge</u> Aktivera intern plan för räddningsinsats, dokumentera händelseförlopp, räkna in personer, larma/informera externt, besluta om inrymning, kontrollera att utrymme är slutet, stäng ventil till dagvattensystem, stoppa produktionen, funktionskontroll ventilation, samverka med räddningstjänst, varna/larma omgivning, påbörja intern åtgärd, samverkan med andra aktörer. <u>3. Avvecklande/efterarbete</u> Bedöm om nödläge är över, planera fortsatt hantering av situationen, kommunikation med berörda, sanering, rapportering till myndigheter.	Räddningstjänst kan behövas för livräddning, eftersläckning och/eller kontroll, även släckinsats om brand sker där sprinkler ej finns. <i>För bortförel/hantering av släckvatten och eventuella utsläpp behövs xx, xx, xx</i>
2.8 Dieseltankhaveri <i>Risk för pölbrand och antändning av ångor.</i>	<u>1. Akut insats</u> Rädda, Larma, Begränsa, Utrym <u>2. Pågående nödläge</u> Aktivera intern plan för räddningsinsats, dokumentera händelseförlopp, räkna in personer, larma/informera externt, besluta om inrymning, kontrollera att utrymme är slutet, stäng ventil till dagvattensystem, stoppa produktionen, funktionskontroll ventilation, samverka med räddningstjänst, varna/larma omgivning, påbörja intern åtgärd, samverkan med andra aktörer. <u>3. Avvecklande/efterarbete</u> Bedöm om nödläge är över, planera fortsatt hantering av situationen, kommunikation med berörda, sanering, rapportering till myndigheter.	Räddningstjänst kan behövas för livräddning, eftersläckning och/eller kontroll, även släckinsats om brand sker där sprinkler ej finns. <i>För bortförel/hantering av släckvatten och eventuella utsläpp behövs xx, xx, xx</i>
2.9 Brand i byggnad eller fordon <i>Risk för spridning av brand till utrustning med fluorvätesyra, gasol eller diesel som leder till utsläpp och antändning av brandfarliga ångor.</i>	<u>1. Akut insats</u> Rädda, Larma, Begränsa, Utrym <u>2. Pågående nödläge</u> Aktivera intern plan för räddningsinsats, dokumentera händelseförlopp, räkna in personer, larma/informera externt, besluta om inrymning, kontrollera att utrymme är slutet, stoppa produktionen, funktionskontroll ventilation, samverka med räddningstjänst, varna/larma omgivning, påbörja intern åtgärd, samverkan med andra aktörer. <u>3. Avvecklande/efterarbete</u> Bedöm om nödläge är över, planera fortsatt hantering av situationen, kommunikation med berörda, sanering, rapportering till myndigheter.	Räddningstjänst kan behövas för livräddning, eftersläckning och/eller kontroll, även släckinsats om brand sker där sprinkler ej finns. <i>För bortförel/hantering av släckvatten och eventuella utsläpp behövs xx, xx, xx</i>

5 UTBILDNING OCH ÖVNING

I detta kapitel redovisas den utbildning och de övningar som verksamheten ämnar genomföra.

5.1 UTBILDNING

Som en del av Talgas tänka utvecklingsprogram kommer följande utbildningar att genomföras:

- Operatörer får utbildning i drift på plats, en del får även utbildning i första hjälpen och hantering av spill, som ett sätt att säkra en första tidig insats. Operatörer deltar även i övningar. Deras roll i en nödsituation är att identifiera scenariot, initiera en avstängning av anläggningen, ringa räddningstjänsten, kommunicera incidenten internt för att tillkalla lämplig hjälp och sedan ge assistans till räddningstjänsten.
- Platschefer, HSE-specialister och regionchefer får utbildning för stödjande räddningsinsatser på operativ och taktiskt kommandonivå.
- Medvetenhetsutbildning för samtlig personal avseende Seveso III-direktivet inklusive hantering av händelser och konsekvenser. Utbildning sker kring hantering av spill och nyttjande av resurser på plats, genom både planerade och oplanerade övningar.
- Entreprenörer instrueras om sin roll när det gäller att reagera på nödsituationer vid introduktionen av platsen. Rollen är i allmänhet begränsad till att slå larm och närvara vid samlingsplatsen. Entreprenörer har ingen identifierad roll i nödbereidskapsplanen.

All ny personal ska få utbildning (genomgång) avseende innehållet i denna interna plan för räddningsinsats i samband med introduktionsutbildningen.

All personal, även på andra bolag som är lokaliserade permanent i lokalerna ska få repeterad utbildning (genomgång) avseende innehållet i denna plan minst varje år.

För personer som ingår i jourorganisationen och således kan utgöra Insatssamordnare krävs dessutom följande erfarenhet och kompetens;

- Personen ska vara väl förtrogen med anläggningen och den verksamhet som bedrivs. Detta bedöms motsvara minst 1 års arbetserfarenhet inom verksamheten.
- Personen ska deltagit i minst en övning av intern plan för räddningsinsats.
- Vara bosatt på ett avstånd som möjliggör transport till anläggningen inom föreskriven tid.

Utförda utbildningar ska dokumenteras i företagets verksamhetssystem.

5.2 ÖVNING

Övningar kommer att genomföras enligt följande:

- Oanmälda övningar; utförs och leds av platschefen med en eller två operatörer utifrån scenarier i nödbereidskapsplanen.
- Anläggningen utför en årlig övning på plats som ska involvera platspersonal och vid behov räddningstjänst.

Utbildningssamordnaren säkerställer att all personal deltar i tillräcklig omfattning av övningar under en treårscykel.

Utförda övningar ska dokumenteras och utvärderas. Vid behov revideras den interna planen för räddningsinsats utifrån erhållna erfarenheter från genomförda övningar.

Dokumentation/utvärderingar/journal över utförda övningar dokumenteras i företagets verksamhetssystem.

Övningstillfälle	Scenario	Medverkan räddningstjänst	Övning utförd datum
XXXX-XX-XX	XX	Önskvärt/ej behövt	XXXX-XX-XX

6 DOKUMENTATION

Eftersom insatssamordnaren är den enda person som med säkerhet är närvarande på anläggningen vid eller direkt efter inträffandet av en skadehändelse så är en av insatssamordnarens uppgifter att tillse att händelseförloppet dokumenteras. Syftet med detta är följande:

- Samla information för att kunna fatta rätt beslut under nödläget.
- Rapportering (efter nödläget) till berörda myndigheter.
- Utvärdering och erfarenhetsåterföring av händelsen internt/externt.

Dokumentationen görs enligt särskild mall (loggbok/verksamhetssystem eller likvärdigt) där vidtagandet av åtgärder / utförandet av nödlägesrutiner kort noteras med avseende på vad som gjorts, när (tidsangivelse) det gjordes och av vem. Exempel på mall för loggbok finns i **Del 3 – Resurser**.