

TALGA AB

PLAN FÖR RÄDDNINGSSINSATS

DEL 2 – OPERATIV DEL

2022-06-23



INNEHÅLL

1	INLEDNING	3
2	NÖDLÄGESRUTINER	3
	NÖDLÄGESRUTIN 2.1 – TANKBIL MED FLUORVÄTESYRA KOLLIDERAR PÅ VERKSAMHETSOMRÅDET	4
	NÖDLÄGESRUTIN 2.2 – LÄCKAGE AV FLUORVÄTESYRA VID LOSSNING FRÅN TANKBIL TILL LAGERTANK	5
	NÖDLÄGESRUTIN 2.3 – ÖVERFYLLNAD AV LAGERTANK FÖR FLUORVÄTESYRA	6
	NÖDLÄGESRUTIN 2.4 – LAGERTANKHAVERI	7
	NÖDLÄGESRUTIN 2.5 – LÄCKAGE AV FLUORVÄTESYRA VID ÖVERPUMPNING FRÅN LAGERTANK TILL PROCESS	8
	NÖDLÄGESRUTIN 2.6 – SKRUBBERHAVERI	9
	NÖDLÄGESRUTIN 2.7 - GASOLTANKHAVERI	10
	NÖDLÄGESRUTIN 2.8 – DIESELTANKHAVERI	11
	NÖDLÄGESRUTIN 2.9 – BRAND I BYGGNAD ELLER FORDON	12

1 INLEDNING

Detta dokument utgör **Del 2 – Operativ del** i Plan för räddningsinsats. Denna operativa del ska utgöra den del av planen som huvudsakligen nyttjas i samband med nödlägen, med en beskrivning av de operativa åtgärder som internt ska följas. Grunddragen kring rutinerna är desamma, dock med vissa skillnader i hanteringen utifrån de scenarion som bedömts kunna bidra till ett nödläge.

Då anläggningen inte fullt ut är projekterad, och inte heller verksamhetens organisation helt fastslagen, innehåller denna utredning en övergripande bild av hanteringen kring interna räddningsinsatser för respektive scenario. Revidering av denna handling ska genomföras i senare skede, i samråd med verksamheten, för att fastställa de rutiner som ska vara gällande i samband med en intern räddningsinsats.

2 NÖDLÄGESRUTINER

Vidare redovisas rutiner för de riskscenarion som man särskilt har bedömt att det krävs en beredskap för. Nedan presenteras översiktligt de bilagor som ingår i denna del av Plan för räddningsinsats.

NÖDLÄGESRUTIN		
Nr	Nödläge	Kommentar/hänvisning
2.1	Tankbil med fluorvätesyra kolliderar på verksamhetsområdet	
2.2	Läckage av fluorvätesyra vid lossning från tankbil till lagertank	
2.3	Överflyllnad av lagertank för fluorvätesyra	
2.4	Lagertankhaveri	
2.5	Läckage av fluorvätesyra vid överpumpning från lagertank till process	
2.6	Skrubberhaveri	
2.7	Gasoltankhaveri	
2.8	Dieseltankhaveri	
2.9	Brand i byggnad eller fordon	

NÖDLÄGESRUTIN 2.1 – TANKBIL MED FLUORVÄTESYRA **KOLLIDERAR PÅ VERKSAMHETSOMRÅDET**

Risk för giftigt gasmoln i anslutning till utsläppet samt spritt över området

AKUT INSATS			
Aktivitet/funktion	Beskrivning/kommentar	Ansvarig/vem	Hänvisning
1. Rädda	Hjälp chaufför och annan personal från skadeplatsen	Närvarande personer	
2. Larma/varna internt/externt	Aktivera utrymningslarmet (manuellt via tryckknapp)	Närvarande personer	
3. Larma insatssamordnaren	Aktuell person anges på anslagstavla	Närvarande personer	
4. Begränsa/stoppa ev utsläpp	Flytta ev kemikalier om möjligt/säkert	Närvarande personer	
5. Utrym	Utsläpp ej under kontroll, utrym till återsamlingsplats	Närvarande personer	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
PÅGÅENDE NÖDLÄGE			
1. Aktivera nödlägesplan	Bedöm behov av att aktivera nödlägesplan och sammankalla nödlägesorganisationen	Insatssamordnaren	
2. För loggbok	Dokumentera händelseförloppet	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B1 i 3 – Resurser</i>
3. Räkna in personer	Kontrollera att all personal, besökare etc. har utrymt och finns på återsamlingsplatsen	Utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
4. Larma/informera externt	Ring SOS för att larma räddningstjänst, polis och länsstyrelse. Rapportera information enligt rutin.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B3 i 3 - Resurser</i>
5. Besluta om inrymning	Bedöm behov av att inrymma personer på platsen	Insatssamordnaren / utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
6. Stäng ventil för utgående dagvattensystem	Ventilen stängs manuellt för att hindra utsläpp och släckvatten från att lämna området.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B4 i 3 - Resurser</i>
7. Stoppa produktion	Bedöm behov av säker nedstängning av ev pågående produktion. Genomför nedstängning om behov finns.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B5 i 3 - Resurser</i>
8. Funktionskontroll ventilation	Bedöm behov av att stoppa ventilationen för att hindra intag av ångor. Stäng av manuellt.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B13 i 3 - Resurser</i>
9. Samverka med räddningstjänst	Kontrollera att räddningstjänst larmats/är på plats. Assistera deras insats avseende prioriteringar.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga A5 i 3 - Resurser</i>
10. Varna/larma omgivningen	Bedöm tillsammans med räddningstjänsten behov av varning till omgivningen. Genomför varning vid behov.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga B6 i 3 - Resurser</i>
11. Påbörja intern åtgärd efter att skadehändelse är åtgärdad	Späd ev utsläpp för att reducera ångbildning. Tillse att utsläpp och släckvatten kvarhålls som planerat inom anläggningens hårdgjorda ytor och dagvattensystem.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
12. Samverkan med andra aktörer	Bedöm vilka externa resurser/aktörer som behöver kontaktas/informeras och initiera kontakt med dessa.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 - Resurser</i>
AVVECKLANDE/EFTERARBETE			
1. Bedöm om nödläget är över	Konstatera om skadehändelsen är under kontroll tillsammans med räddningstjänsten. Bedöm fortsatt behov av assistans från räddningstjänsten och andra externa aktörer.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	
2. Planera fortsatt hantering av situationen	Lägg upp plan för hanteringen av släckvatten och ev. utsläpp (t.ex. provtagning/bortforsling)	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
3. Kommunikation med berörda	Kommunicera med berörda grannar i omgivningen och andra externa aktörer när nödläget är över	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 – Resurser</i>
4. Sanering	Bedöm omfattning/behov av sanering av skadeplatsen. Påbörja sanering och hantering av kemikalier.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B9 i 3 - Resurser</i>
5. Rapportering till myndigheter	Bedöm behov av rapportering till myndigheter. Påbörja rapportering.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B10 i 3 - Resurser</i>

NÖDLÄGESRUTIN 2.2 – LÄCKAGE AV FLUORVÄTESYRA VID LOSSNING FRÅN TANKBIL TILL LAGERTANK

Risk för bildning av giftiga ångor

AKUT INSATS			
Aktivitet/funktion	Beskrivning/kommentar	Ansvarig/vem	Hänvisning
1. Rädda	Hjälp chaufför och annan personal från skadeplatsen	Närvarande personer	
2. Larma/varna internt/externt	Aktivera utrymningslarmet (manuellt via tryckknapp)	Närvarande personer	
3. Larma insatssamordnaren	Aktuell person anges på anslagstavla	Närvarande personer	
4. Begränsa/stoppa ev utsläpp	Flytta ev kemikalier om möjligt/säkert	Närvarande personer	
5. Utrym	Utsläpp ej under kontroll, utrym till återsamlingsplats	Närvarande personer	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
PÅGÅENDE NÖDLÄGE			
1. Aktivera nödlägesplan	Bedöm behov av att aktivera nödlägesplan och sammankalla nödlägesorganisationen	Insatssamordnaren	
2. För loggbok	Dokumentera händelseförloppet	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B1 i 3 – Resurser</i>
3. Räkna in personer	Kontrollera att all personal, besökare etc. har utrymt och finns på återsamlingsplatsen	Utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
4. Larma/informera externt	Ring SOS för att larma räddningstjänst, polis och länsstyrelse. Rapportera information enligt rutin.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B3 i 3 - Resurser</i>
5. Besluta om inrymning	Bedöm behov av att inrymma personer på platsen	Insatssamordnaren / utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
6. Stäng ventil för utgående dagvattensystem	Ventilen stängs manuellt för att hindra utsläpp och släckvatten från att lämna området.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B4 i 3 - Resurser</i>
7. Stoppa produktion	Bedöm behov av säker nedstängning av ev pågående produktion. Genomför nedstängning om behov finns.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B5 i 3 - Resurser</i>
8. Funktionskontroll ventilation	Bedöm behov av att stoppa ventilationen för att hindra intag av ångor. Stäng av manuellt.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B13 i 3 - Resurser</i>
9. Samverka med räddningstjänst	Kontrollera att räddningstjänst larmats/är på plats. Assistera deras insats avseende prioriteringar.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga A5 i 3 - Resurser</i>
10. Varna/larma omgivningen	Bedöm tillsammans med räddningstjänsten behov av varning till omgivningen. Genomför varning vid behov.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga B6 i 3 - Resurser</i>
11. Påbörja intern åtgärd efter att skadehändelse är åtgärdad	Späd ev utsläpp för att reducera ångbildning. Tillse att utsläpp och släckvatten kvarhålls som planerat inom anläggningens hårdgjorda ytor och dagvattensystem.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
12. Samverkan med andra aktörer	Bedöm vilka externa resurser/aktörer som behöver kontaktas/informeras och initiera kontakt med dessa.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 - Resurser</i>
AVVECKLANDE/EFTERARBETE			
1. Bedöm om nödläget är över	Konstatera om skadehändelsen är under kontroll tillsammans med räddningstjänsten. Bedöm fortsatt behov av assistans från räddningstjänsten och andra externa aktörer.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	
2. Planera fortsatt hantering av situationen	Lägg upp plan för hanteringen av släckvatten och ev. utsläpp (t.ex. provtagning/bortforsling)	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
3. Kommunikation med berörda	Kommunicera med berörda grannar i omgivningen och andra externa aktörer när nödläget är över	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 – Resurser</i>
4. Sanering	Bedöm omfattning/behov av sanering av skadeplatsen. Påbörja sanering och hantering av kemikalier.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B9 i 3 - Resurser</i>
5. Rapportering till myndigheter	Bedöm behov av rapportering till myndigheter. Påbörja rapportering.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B10 i 3 - Resurser</i>

NÖDLÄGESRUTIN 2.3 – ÖVERFYLLNAD AV LAGERTANK FÖR FLUORVÄTESYRA

Risk för bildning av giftiga ångor

AKUT INSATS			
Aktivitet/funktion	Beskrivning/kommentar	Ansvarig/vem	Hänvisning
1. Rädda	Hjälp chaufför och annan personal från skadeplatsen	Närvarande personer	
2. Larma/varna internt/externt	Aktivera utrymningslarmet (manuellt via tryckknapp)	Närvarande personer	
3. Larma insatssamordnaren	Aktuell person anges på anslagstavla	Närvarande personer	
4. Begränsa/stoppa ev utsläpp	Flytta ev kemikalier om möjligt/säkert	Närvarande personer	
5. Utrym	Utsläpp ej under kontroll, utrym till återsamlingsplats	Närvarande personer	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
PÅGÅENDE NÖDLÄGE			
1. Aktivera nödlägesplan	Bedöm behov av att aktivera nödlägesplan och sammankalla nödlägesorganisationen	Insatssamordnaren	
2. För loggbok	Dokumentera händelseförloppet	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B1 i 3 – Resurser</i>
3. Räkna in personer	Kontrollera att all personal, besökare etc. har utrymt och finns på återsamlingsplatsen	Utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
4. Larma/informera externt	Ring SOS för att larma räddningstjänst, polis och länsstyrelse. Rapportera information enligt rutin.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B3 i 3 - Resurser</i>
5. Besluta om inrymning	Bedöm behov av att inrymma personer på platsen	Insatssamordnaren / utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
6. Kontrollera om berört utrymme är slutet	Kontrollera att port och dörrar är helt stängda och förblir stängda för att begränsa utsläpp.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
7. Stäng ventil för utgående dagvattensystem	Ventilen stängs manuellt för att hindra utsläpp och släckvatten från att lämna området.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B4 i 3 - Resurser</i>
8. Stoppa produktion	Bedöm behov av säker nedstängning av ev pågående produktion. Genomför nedstängning om behov finns.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B5 i 3 - Resurser</i>
9. Funktionskontroll ventilation	Bedöm behov av att stoppa ventilationen för att hindra intag av ångor i andra delar av anläggningen. Stäng av manuellt.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B13 i 3 - Resurser</i>
10. Samverka med räddningstjänst	Kontrollera att räddningstjänst larmats/är på plats. Assistera deras insats avseende prioriteringar.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga A5 i 3 - Resurser</i>
11. Varna/larma omgivningen	Bedöm tillsammans med räddningstjänsten behov av varning till omgivningen. Genomför varning vid behov.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga B6 i 3 - Resurser</i>
12. Påbörja intern åtgärd efter att skadehändelse är åtgärdad	Späd ev utsläpp för att reducera ångbildning. Tillse att utsläpp och släckvatten kvarhålls som planerat inom anläggningens hårdgjorda ytor och dagvattensystem.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
13. Samverkan med andra aktörer	Bedöm vilka externa resurser/aktörer som behöver kontaktas/informeras och initiera kontakt med dessa.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 - Resurser</i>
AVVECKLANDE/EFTERARBETE			
1. Bedöm om nödläget är över	Konstatera om skadehändelsen är under kontroll tillsammans med räddningstjänsten. Bedöm fortsatt behov av assistans från räddningstjänsten och andra externa aktörer.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	
2. Planera fortsatt hantering av situationen	Lägg upp plan för hanteringen av släckvatten och ev. utsläpp (t.ex. provtagning/bortforsling)	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
3. Kommunikation med berörda	Kommunicera med berörda grannar i omgivningen och andra externa aktörer när nödläget är över	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 – Resurser</i>
4. Sanering	Bedöm omfattning/behov av sanering av skadeplatsen. Påbörja sanering och hantering av kemikalier.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B9 i 3 - Resurser</i>
5. Rapportering till myndigheter	Bedöm behov av rapportering till myndigheter. Påbörja rapportering.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B10 i 3 - Resurser</i>

NÖDLÄGESRUTIN 2.4 – LAGERTANKHAVERI

Risk för bildning av giftiga ångor

AKUT INSATS			
Aktivitet/funktion	Beskrivning/kommentar	Ansvarig/vem	Hänvisning
1. Rädda	Hjälp personal från skadeplatsen	Närvarande personer	
2. Larma/varna internt/externt	Aktivera utrymningslarmet (manuellt via tryckknapp)	Närvarande personer	
3. Larma insatssamordnaren	Aktuell person anges på anslagstavla	Närvarande personer	
4. Begränsa/stoppa ev utsläpp	Flytta ev kemikalier om möjligt/säkert	Närvarande personer	
5. Utrym	Utsläpp ej under kontroll, utrym till återsamlingsplats	Närvarande personer	Bilaga B2 i 3 - Resurser
PÅGÅENDE NÖDLÄGE			
1. Aktivera nödlägesplan	Bedöm behov av att aktivera nödlägesplan och sammankalla nödlägesorganisationen	Insatssamordnaren	
2. För loggbok	Dokumentera händelseförloppet	Insatssamordnaren	Bilaga B1 i 3 - Resurser
3. Räkna in personer	Kontrollera att all personal, besökare etc. har utrymt och finns på återsamlingsplatsen	Utrymningsledare	Bilaga B2 i 3 - Resurser
4. Larma/informera externt	Ring SOS för att larma räddningstjänst, polis och länsstyrelse. Rapportera information enligt rutin.	Insatssamordnaren	Bilaga B3 i 3 - Resurser
5. Besluta om inrymning	Bedöm behov av att inrymma personer på platsen	Insatssamordnaren / utrymningsledare	Bilaga B2 i 3 - Resurser
6. Kontrollera om berört utrymme är slutet	Kontrollera att port och dörrar är helt stängda och förblir stängda för att begränsa utsläpp.	Insatssamordnaren	Bilaga B2 i 3 - Resurser
7. Stäng ventil för utgående dagvattensystem	Ventilen stängs manuellt för att hindra utsläpp och släckvatten från att lämna området.	Insatssamordnaren	Bilaga B4 i 3 - Resurser
8. Stoppa produktion	Bedöm behov av säkert nedstängning av ev pågående produktion. Genomför nedstängning om behov finns.	Insatssamordnaren	Bilaga B5 i 3 - Resurser
9. Funktionskontroll ventilation	Bedöm behov av att stoppa ventilationen för att hindra intag av ångor. Stäng av manuellt.	Insatssamordnaren	Bilaga B13 i 3 - Resurser
10. Samverka med räddningstjänst	Kontrollera att räddningstjänst larmats/är på plats. Assistera deras insats avseende prioriteringar.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	Bilaga A5 i 3 - Resurser
11. Varna/larma omgivningen	Bedöm tillsammans med räddningstjänsten behov av varning till omgivningen. Genomför varning vid behov.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	Bilaga B6 i 3 - Resurser
12. Påbörja intern åtgärd efter att skadehändelse är åtgärdad	Späd ev utsläpp för att reducera ångbildning. Tillse att utsläpp och släckvatten kvarhålls som planerat inom anläggningens hårdgjorda ytor och dagvattensystem.	Insatssamordnaren	Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser
13. Samverkan med andra aktörer	Bedöm vilka externa resurser/aktörer som behöver kontaktas/informeras och initiera kontakt med dessa.	Insatssamordnaren	Bilaga A4 i 3 - Resurser
AVVECKLANDE/EFTERARBETE			
1. Bedöm om nödläget är över	Konstatera om skadehändelsen är under kontroll tillsammans med räddningstjänsten. Bedöm fortsatt behov av assistans från räddningstjänsten och andra externa aktörer.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	
2. Planera fortsatt hantering av situationen	Lägg upp plan för hanteringen av släckvatten och ev. utsläpp (t.ex. provtagning/bortforsling)	Insatssamordnaren	Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser
3. Kommunikation med berörda	Kommunicera med berörda grannar i omgivningen och andra externa aktörer när nödläget är över	Insatssamordnaren	Bilaga A4 i 3 - Resurser
4. Sanering	Bedöm omfattning/behov av sanering av skadeplatsen. Påbörja sanering och hantering av kemikalier.	Insatssamordnaren	Bilaga B9 i 3 - Resurser
5. Rapportering till myndigheter	Bedöm behov av rapportering till myndigheter. Påbörja rapportering.	Insatssamordnaren	Bilaga B10 i 3 - Resurser

NÖDLÄGESRUTIN 2.5 – LÄCKAGE AV FLUORVÄTESYRA VID ÖVERPUMPNING FRÅN LAGERTANK TILL PROCESS

Risk för bildning av giftiga ångor

AKUT INSATS			
Aktivitet/funktion	Beskrivning/kommentar	Ansvarig/vem	Hänvisning
1. Rädda	Hjälp personal från skadeplatsen	Närvarande personer	
2. Larma/varna internt/externt	Aktivera utrymningslarmet (manuellt via tryckknapp)	Närvarande personer	
3. Larma insatssamordnaren	Aktuell person anges på anslagstavla	Närvarande personer	
4. Begränsa/stoppa ev utsläpp	Flytta ev kemikalier om möjligt/säkert	Närvarande personer	
5. Utrym	Utsläpp ej under kontroll, utrym till återsamlingsplats	Närvarande personer	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
PÅGÅENDE NÖDLÄGE			
1. Aktivera nödlägesplan	Bedöm behov av att aktivera nödlägesplan och sammankalla nödlägesorganisationen	Insatssamordnaren	
2. För loggbok	Dokumentera händelseförloppet	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B1 i 3 – Resurser</i>
3. Räkna in personer	Kontrollera att all personal, besökare etc. har utrymt och finns på återsamlingsplatsen	Utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
4. Larma/informera externt	Ring SOS för att larma räddningstjänst, polis och länsstyrelse. Rapportera information enligt rutin.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B3 i 3 - Resurser</i>
5. Besluta om inrymning	Bedöm behov av att inrymma personer på platsen	Insatssamordnaren / utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
6. Kontrollera om berörda utrymmen är slutna	Kontrollera att port och dörrar är helt stängda och förblir stängda för att begränsa utsläpp.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
7. Stäng ventil för utgående dagvattensystem	Ventilen stängs manuellt för att hindra utsläpp och släckvatten från att lämna området.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B4 i 3 - Resurser</i>
8. Stoppa produktion	Bedöm behov av säker nedstängning av ev pågående produktion. Genomför nedstängning om behov finns.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B5 i 3 - Resurser</i>
9. Funktionskontroll sprinkler	Tills att en lämplig person går till sprinklercentralen och övervakar funktionen på sprinklersystemet.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B11 i 3 - Resurser</i>
10. Funktionskontroll ventilation	Bedöm behov av att stoppa ventilationen för att hindra intag av ångor. Stäng av manuellt.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B13 i 3 - Resurser</i>
11. Samverka med räddningstjänst	Kontrollera att räddningstjänst larmats/är på plats. Assistera deras insats avseende prioriteringar.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga A5 i 3 - Resurser</i>
12. Varna/larma omgivningen	Bedöm tillsammans med räddningstjänsten behov av varning till omgivningen. Genomför varning vid behov.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga B6 i 3 - Resurser</i>
13. Påbörja intern åtgärd efter att skadehändelse är åtgärdad	Späd ev utsläpp för att reducera ångbildning. Tillse att utsläpp och släckvatten kvarhålls som planerat inom anläggningens hårdgjorda ytor och dagvattensystem.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
14. Samverkan med andra aktörer	Bedöm vilka externa resurser/aktörer som behöver kontaktas/informeras och initiera kontakt med dessa.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 – Resurser</i>
AVVECKLANDE/EFTERARBETE			
1. Bedöm om nödläget är över	Konstatera om skadehändelsen är under kontroll tillsammans med räddningstjänsten. Bedöm fortsatt behov av assistans från räddningstjänsten och andra externa aktörer.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	
2. Planera fortsatt hantering av situationen	Lägg upp plan för hanteringen av släckvatten och ev. utsläpp (t.ex. provtagning/bortforsling)	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
3. Kommunikation med berörda	Kommunicera med berörda grannar i omgivningen och andra externa aktörer när nödläget är över	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 – Resurser</i>
4. Sanering	Bedöm omfattning/behov av sanering av skadeplatsen. Påbörja sanering och hantering av kemikalier.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B9 i 3 - Resurser</i>
5. Rapportering till myndigheter	Bedöm behov av rapportering till myndigheter. Påbörja rapportering.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B10 i 3 - Resurser</i>

NÖDLÄGESRUTIN 2.6 – SKRUBBERHAVERI

Risk för bildning av giftiga ångor

AKUT INSATS			
Aktivitet/funktion	Beskrivning/kommentar	Ansvarig/vem	Hänvisning
1. Rädda	Hjälp personal från skadeplatsen	Närvarande personer	
2. Larma/varna internt/externt	Aktivera utrymningslarmet (manuellt via tryckknapp)	Närvarande personer	
3. Larma insatssamordnaren	Aktuell person anges på anslagstavla	Närvarande personer	
4. Begränsa/stoppa ev utsläpp	Flytta ev kemikalier om möjligt/säkert	Närvarande personer	
5. Utrym	Utsläpp ej under kontroll, utrym till återsamlingsplats	Närvarande personer	Bilaga B2 i 3 - Resurser
PÅGÅENDE NÖDLÄGE			
1. Aktivera nödlägesplan	Bedöm behov av att aktivera nödlägesplan och sammanropa nödlägesorganisationen	Insatssamordnaren	
2. För loggbok	Dokumentera händelseförloppet	Insatssamordnaren	Bilaga B1 i 3 - Resurser
3. Räkna in personer	Kontrollera att all personal, besökare etc. har utrymt och finns på återsamlingsplatsen	Utrymningsledare	Bilaga B2 i 3 - Resurser
4. Larma/informera externt	Ring SOS för att larma räddningstjänst, polis och länsstyrelse. Rapportera information enligt rutin.	Insatssamordnaren	Bilaga B3 i 3 - Resurser
5. Besluta om inrymning	Bedöm behov av att inrymma personer på platsen	Insatssamordnaren / utrymningsledare	Bilaga B2 i 3 - Resurser
6. Kontrollera om berörda utrymmen är slutna	Kontrollera att port och dörrar är helt stängda och förblir stängda för att begränsa utsläpp.	Insatssamordnaren	Bilaga B2 i 3 - Resurser
7. Stäng ventil för utgående dagvattensystem	Ventilen stängs manuellt för att hindra utsläpp och släckvatten från att lämna området.	Insatssamordnaren	Bilaga B4 i 3 - Resurser
8. Stoppa produktion	Bedöm behov av säker nedstängning av ev pågående produktion. Genomför nedstängning om behov finns.	Insatssamordnaren	Bilaga B5 i 3 - Resurser
9. Funktionskontroll sprinkler	Tills att en lämplig person går till sprinklercentralen och övervakar funktionen på sprinklersystemet.	Insatssamordnaren	Bilaga B11 i 3 - Resurser
10. Funktionskontroll ventilation	Bedöm behov av att stoppa ventilationen för att hindra intag av ångor. Stäng av manuellt.	Insatssamordnaren	Bilaga B13 i 3 - Resurser
11. Samverka med räddningstjänst	Kontrollera att räddningstjänst larmats/är på plats. Assistera deras insats avseende prioriteringar.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	Bilaga A5 i 3 - Resurser
12. Varna/larma omgivningen	Bedöm tillsammans med räddningstjänsten behov av varning till omgivningen. Genomför varning vid behov.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	Bilaga B6 i 3 - Resurser
13. Påbörja intern åtgärd efter att skadehändelse är åtgärdad	Späd ev utsläpp för att reducera ångbildning. Tillse att utsläpp och släckvatten kvarhålls som planerat inom anläggningens hårdgjorda ytor och dagvattensystem.	Insatssamordnaren	Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser
14. Samverkan med andra aktörer	Bedöm vilka externa resurser/aktörer som behöver kontaktas/informeras och initiera kontakt med dessa.	Insatssamordnaren	Bilaga A4 i 3 - Resurser
AVVECKLANDE/EFTERARBETE			
1. Bedöm om nödläget är över	Konstatera om skadehändelsen är under kontroll tillsammans med räddningstjänsten. Bedöm fortsatt behov av assistans från räddningstjänsten och andra externa aktörer.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	
2. Planera fortsatt hantering av situationen	Lägg upp plan för hanteringen av släckvatten och ev. utsläpp (t.ex. provtagning/bortforsling)	Insatssamordnaren	Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser
3. Kommunikation med berörda	Kommunicera med berörda grannar i omgivningen och andra externa aktörer när nödläget är över	Insatssamordnaren	Bilaga A4 i 3 - Resurser
4. Sanering	Bedöm omfattning/behov av sanering av skadeplatsen. Påbörja sanering och hantering av kemikalier.	Insatssamordnaren	Bilaga B9 i 3 - Resurser
5. Rapportering till myndigheter	Bedöm behov av rapportering till myndigheter. Påbörja rapportering.	Insatssamordnaren	Bilaga B10 i 3 - Resurser

NÖDLÄGESRUTIN 2.7 - GASOLTANKHAVERI

Risk för utsläpp som leder till antändning av brandfarliga ångor med jetflamma, gasmolnsbrand eller eldklot som följd

AKUT INSATS			
Aktivitet/funktion	Beskrivning/kommentar	Ansvarig/vem	Hänvisning
1. Rädda	Hjälp personal från skadeplatsen	Närvarande personer	
2. Larma/varna internt/externt	Aktivera utrymningslarmet (manuellt via tryckknapp)	Närvarande personer	
3. Larma insatssamordnaren	Aktuell person anges på anslagstavla	Närvarande personer	
4. Begränsa/stoppa ev utsläpp	Flytta ev kemikalier om möjligt/säkert	Närvarande personer	
5. Utrym	Utsläpp ej under kontroll, utrym till återsamlingsplats	Närvarande personer	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
PÅGÅENDE NÖDLÄGE			
1. Aktivera nödlägesplan	Bedöm behov av att aktivera nödlägesplan och sammankalla nödlägesorganisationen	Insatssamordnaren	
2. För loggbok	Dokumentera händelseförloppet	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B1 i 3 - Resurser</i>
3. Räkna in personer	Kontrollera att all personal, besökare etc. har utrymt och finns på återsamlingsplatsen	Utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
4. Larma/informera externt	Ring SOS för att larma räddningstjänst, polis och länsstyrelse. Rapportera information enligt rutin.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B3 i 3 - Resurser</i>
5. Besluta om inrymning	Bedöm behov av att inrymma personer på platsen	Insatssamordnaren / utrymningsledare	<i>Bilaga B2 i 3 - Resurser</i>
6. Stäng ventil för utgående dagvattensystem	Ventilen stängs manuellt för att hindra utsläpp och släckvatten från att lämna området.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B4 i 3 - Resurser</i>
7. Stoppa produktion	Bedöm behov av säker nedstängning av ev pågående produktion. Genomför nedstängning om behov finns.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B5 i 3 - Resurser</i>
8. Funktionskontroll ventilation	Bedöm behov av att stoppa ventilationen för att hindra intag av ångor. Stäng av manuellt.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B13 i 3 - Resurser</i>
9. Samverka med räddningstjänst	Kontrollera att räddningstjänst larmats/är på plats. Assistera deras insats avseende prioriteringar.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga A5 i 3 - Resurser</i>
10. Varna/larma omgivningen	Bedöm tillsammans med räddningstjänsten behov av varning till omgivningen. Genomför varning vid behov.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	<i>Bilaga B6 i 3 - Resurser</i>
11. Påbörja intern åtgärd efter att skadehändelse är åtgärdad	Späd ev utsläpp för att reducera ångbildning. Tillse att utsläpp och släckvatten rymts inom invallning.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
12. Samverkan med andra aktörer	Bedöm vilka externa resurser/aktörer som behöver kontaktas/informas och initiera kontakt med dessa.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 - Resurser</i>
AVVECKLANDE/EFTERARBETE			
1. Bedöm om nödläget är över	Konstatera om skadehändelsen är under kontroll tillsammans med räddningstjänsten. Bedöm fortsatt behov av assistans från räddningstjänsten och andra externa aktörer.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	
2. Planera fortsatt hantering av situationen	Lägg upp plan för hanteringen av släckvatten och ev. utsläpp (t.ex. provtagning/bortforsling)	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser</i>
3. Kommunikation med berörda	Kommunicera med berörda grannar i omgivningen och andra externa aktörer när nödläget är över	Insatssamordnaren	<i>Bilaga A4 i 3 - Resurser</i>
4. Sanering	Bedöm omfattning/behov av sanering av skadeplatsen. Påbörja sanering och hantering av kemikalier.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B9 i 3 - Resurser</i>
5. Rapportering till myndigheter	Bedöm behov av rapportering till myndigheter. Påbörja rapportering.	Insatssamordnaren	<i>Bilaga B10 i 3 - Resurser</i>

NÖDLÄGESRUTIN 2.8 – DIESELTANKHAVERI

Risk för pölbrand

AKUT INSATS			
Aktivitet/funktion	Beskrivning/kommentar	Ansvarig/vem	Hänvisning
1. Rädda	Hjälp personal från skadeplatsen	Närvarande personer	
2. Larma/varna internt/externt	Aktivera utrymningslarmet (manuellt via tryckknapp)	Närvarande personer	
3. Larma insatssamordnaren	Aktuell person anges på anslagstavla	Närvarande personer	
4. Begränsa/stoppa ev utsläpp	Flytta ev kemikalier om möjligt/säkert	Närvarande personer	
5. Utrym	Utsläpp ej under kontroll, utrym till återsamlingsplats	Närvarande personer	Bilaga B2 i 3 - Resurser
PÅGÅENDE NÖDLÄGE			
1. Aktivera nödlägesplan	Bedöm behov av att aktivera nödlägesplan och sammankalla nödlägesorganisationen	Insatssamordnaren	
2. För loggbok	Dokumentera händelseförloppet	Insatssamordnaren	Bilaga B1 i 3 – Resurser
3. Räkna in personer	Kontrollera att all personal, besökare etc. har utrymt och finns på återsamlingsplatsen	Utrymningsledare	Bilaga B2 i 3 - Resurser
4. Larma/informera externt	Ring SOS för att larma räddningstjänst, polis och länsstyrelse. Rapportera information enligt rutin.	Insatssamordnaren	Bilaga B3 i 3 - Resurser
5. Besluta om inrymning	Bedöm behov av att inrymma personer på platsen	Insatssamordnaren / utrymningsledare	Bilaga B2 i 3 - Resurser
6. Stäng ventil för utgående dagvattensystem	Ventilen stängs manuellt för att hindra utsläpp och släckvatten från att lämna området.	Insatssamordnaren	Bilaga B4 i 3 - Resurser
7. Stoppa produktion	Bedöm behov av säker nedstängning av ev pågående produktion. Genomför nedstängning om behov finns.	Insatssamordnaren	Bilaga B5 i 3 - Resurser
8. Funktionskontroll ventilation	Bedöm behov av att stoppa ventilationen för att hindra intag av ångor. Stäng av manuellt.	Insatssamordnaren	Bilaga B13 i 3 - Resurser
9. Samverka med räddningstjänst	Kontrollera att räddningstjänst larmats/är på plats. Assistera deras insats avseende prioriteringar.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	Bilaga A5 i 3 - Resurser
10. Varna/larma omgivningen	Bedöm tillsammans med räddningstjänsten behov av varning till omgivningen. Genomför varning vid behov.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	Bilaga B6 i 3 - Resurser
11. Påbörja intern åtgärd efter att skadehändelse är åtgärdad	Späd ev utsläpp för att reducera ångbildning. Tillse att utsläpp och släckvatten rymts inom invallning.	Insatssamordnaren	Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser
12. Samverkan med andra aktörer	Bedöm vilka externa resurser/aktörer som behöver kontaktas/informas och initiera kontakt med dessa.	Insatssamordnaren	Bilaga A4 i 3 - Resurser
AVVECKLANDE/EFTERARBETE			
1. Bedöm om nödläget är över	Konstatera om skadehändelsen är under kontroll tillsammans med räddningstjänsten. Bedöm fortsatt behov av assistans från räddningstjänsten och andra externa aktörer.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	
2. Planera fortsatt hantering av situationen	Lägg upp plan för hanteringen av släckvatten och ev. utsläpp (t.ex. provtagning/bortforsling)	Insatssamordnaren	Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser
3. Kommunikation med berörda	Kommunicera med berörda grannar i omgivningen och andra externa aktörer när nödläget är över	Insatssamordnaren	Bilaga A4 i 3 – Resurser
4. Sanering	Bedöm omfattning/behov av sanering av skadeplatsen. Påbörja sanering och hantering av kemikalier.	Insatssamordnaren	Bilaga B9 i 3 - Resurser
5. Rapportering till myndigheter	Bedöm behov av rapportering till myndigheter. Påbörja rapportering.	Insatssamordnaren	Bilaga B10 i 3 - Resurser

NÖDLÄGESRUTIN 2.9 – BRAND I BYGGNAD ELLER FORDON

Risk för spridning av brand till utrustning med fluorvätesyra, gasol eller diesel som leder till utsläpp och antändning av brandfarliga ångor

AKUT INSATS			
Aktivitet/funktion	Beskrivning/kommentar	Ansvarig/vem	Hänvisning
1. Rädda	Hjälp chaufför och annan personal från skadeplatsen	Närvarande personer	
2. Larma/varna internt/externt	Aktivera utrymningslarmet (manuellt via tryckknapp)	Närvarande personer	
3. Larma insatssamordnaren	Aktuell person anges på anslagstavla	Närvarande personer	
4. Begränsa/stoppa ev utsläpp	Flytta ev kemikalier om möjligt/säkert	Närvarande personer	
5. Utrym	Utsläpp ej under kontroll, utrym till återsamlingsplats	Närvarande personer	Bilaga B2 i 3 - Resurser
PÅGÅENDE NÖDLÄGE			
1. Aktivera nödlägesplan	Bedöm behov av att aktivera nödlägesplan och sammankalla nödlägesorganisationen	Insatssamordnaren	
2. För loggbok	Dokumentera händelseförloppet	Insatssamordnaren	Bilaga B1 i 3 – Resurser
3. Räkna in personer	Kontrollera att all personal, besökare etc. har utrymt och finns på återsamlingsplatsen	Utrymningsledare	Bilaga B2 i 3 - Resurser
4. Larma/informera externt	Ring SOS för att larma räddningstjänst, polis och länsstyrelse. Rapportera information enligt rutin.	Insatssamordnaren	Bilaga B3 i 3 - Resurser
5. Besluta om inrymning	Bedöm behov av att inrymma personer på platsen	Insatssamordnaren / utrymningsledare	Bilaga B2 i 3 - Resurser
6. Stäng ventil för utgående dagvattensystem	Ventilen stängs manuellt för att hindra utsläpp och släckvatten från att lämna området.	Insatssamordnaren	Bilaga B2 i 3 - Resurser
7. Stoppa produktion	Bedöm behov av säker nedstängning av ev pågående produktion. Genomför nedstängning om behov finns.	Insatssamordnaren	Bilaga B4 i 3 - Resurser
8. Funktionskontroll sprinkler	Tills att en lämplig person går till sprinklercentralen och övervakar funktionen på sprinklersystemet.	Insatssamordnaren	Bilaga B5 i 3 - Resurser
9. Funktionskontroll ventilation	Kontrollera att ventilationen stängts av (ska ske automatiskt vid brand). Stäng annars av manuellt.	Insatssamordnaren	Bilaga B13 i 3 - Resurser
10. Samverka med räddningstjänst	Kontrollera att räddningstjänst larmats/är på plats. Assistera deras insats avseende prioriteringar.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	Bilaga A5 i 3 - Resurser
11. Varna/larma omgivningen	Bedöm tillsammans med räddningstjänsten behov av varning till omgivningen. Genomför varning vid behov.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	Bilaga B6 i 3 - Resurser
12. Påbörja intern åtgärd efter att skadehändelse är åtgärdad	Späd ev utsläpp för att reducera ångbildning. Tillse att utsläpp och släckvatten kvarhålls som planerat inom anläggningens hårdgjorda ytor och dagvattensystem.	Insatssamordnaren	Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser
13. Samverkan med andra aktörer	Bedöm vilka externa resurser/aktörer som behöver kontaktas/informeras och initiera kontakt med dessa.	Insatssamordnaren	Bilaga A4 i 3 - Resurser
AVVECKLANDE/EFTERARBETE			
1. Bedöm om nödläget är över	Konstatera om skadehändelsen är under kontroll tillsammans med räddningstjänsten. Bedöm fortsatt behov av assistans från räddningstjänsten och andra externa aktörer.	Insatschef (rtj) / insatssamordnaren	
2. Planera fortsatt hantering av situationen	Lägg upp plan för hanteringen av släckvatten och ev. utsläpp (t.ex. provtagning/bortforsling)	Insatssamordnaren	Bilaga B7 och B8 i 3 - Resurser
3. Kommunikation med berörda	Kommunicera med berörda grannar i omgivningen och andra externa aktörer när nödläget är över	Insatssamordnaren	Bilaga A4 i 3 – Resurser
4. Sanering	Bedöm omfattning/behov av sanering av skadeplatsen. Påbörja sanering och hantering av kemikalier.	Insatssamordnaren	Bilaga B9 i 3 - Resurser
5. Rapportering till myndigheter	Bedöm behov av rapportering till myndigheter. Påbörja rapportering.	Insatssamordnaren	Bilaga B10 i 3 - Resurser